

建立“七表四账” 夯实劳动力调查基础

——来自国家统计局莆田调查队的探索

■ 张国强 黄灿坡 张碧云

为进一步提高劳动力调查工作质效,国家统计局莆田调查队积极探索建立“七表四账”调查全流程规范管理模式,夯实基层基础,着力提高劳动力调查数据质量。

“一表一账”夯实工作基础

用好《培训班签到表》,严格落实培训制度,从抓好劳动力调查业务培训。制定年度劳动力调查业务培训计划,市队全年要开展4次线下集中培训、12次线上培训,县(区)队全年至少开展1次线下调查员集中培训。调查队在培训中突出问题导向,抓好薄弱点的指导培训,及时发现总结调查过程中遇到的重点、难点问题,及时明确处理办法。线下培训结束后,参训人员必须填写《培训班签到表》,严格落实调查制度中规定的“不得由未经培训的人员承担调查任务”要求。

建立健全《宣传影像台账》,督促调查员加强劳动力调查宣传和入户告知,落实调查制度中关于强化宣传的工作要求。找人难、进门难是劳动力调查入户采集数据面临的主要难题。在调查过程中,取得调查对象对调查的理解支持配合,是破解调查难题的有效手段。入户调查前,调查员要在社区公告栏张贴

由国家统计局统一印制的劳动力调查公告,有条件的要在社区、小区门口LED屏幕上滚动播放劳动力调查宣传标语。调查员要将宣传情况拍照后发送到全市劳动力调查工作群,市队专业人员每月收集整理汇总《宣传影像台账》。

“三表一账”助力入户调查

用好《调查用品签收表》《入户调查陪访影像台账》,杜绝调查员未现场入户填报现象。劳动力调查每月要轮换一半样本,为提高新样本的配合度,调查员入户调查时要随身携带入户宣传用品,以取得调查户支持。调查结束后由调查对象填写《调查用品签收表》,《调查用品签收表》可以作为核实调查员是否真实入户调查提供直接佐证。同时要求调查员入户调查时,经调查户同意拍摄入户调查照片,调查结束后由调查员上传到全市劳动力调查微信群,每月由市队专业人员收集整理汇总《入户调查陪访影像台账》。

用好《入户陪访记录表》《下基层检查指导登记表》,及时发现反馈调查中的问题。专业人员每月要有针对性地抽选部分调查点开展实地陪访,对调查员在调查中出现的问题及时提醒,切实规范调查行为,并在陪访

完成后填写《入户陪访记录表》《下基层检查指导记录表》。通过《入户陪访记录表》《下基层检查指导登记表》,将陪访过程中记录的问题及解决办法进行总结,及时反馈给调查员,帮助调查员提高业务能力。

“两本账”保障数据质量

建立健全《前置审核台账》,随报随审及时发现。根据制度中规定的随报随审原则,专业人员每月要按照调查进度开展2次前置审核,通过平台单月核查和相邻月同样本核查、“智审通”入户质量审核和综合数据审核,对重点人群、从未工作过人群、非劳动力青壮年人群等情况进行审核,查找数据变化原因,确保调查数据真实可信。每月由专业人员整理填写《前置审核台账》,进一步压实各级数据审核职责,及时发现调查员理解指标易错点。

建立健全《二次核查台账》,查缺补漏全面排查问题。总队下发二次核查清单后,市队专业人员及时筛选核查问题清单,通过电话回访、实地核实等方式对可疑数据再次核实确认,确实存在逻辑问题的要求调查员及时修改并再次报送。每月由专业人员整理汇总《二次核查台账》,进一步查缺补漏,尽最大努力发现调查中存在的问题。

“三张表”做好质量核查和样本维护

用好《电话回访核查表》,检验调查工作质量。专业人员每月以前置审核清单和二次核查清单为依据,抽选15个调查户进行电话回访。通过电话回访,核实家庭地址、是否有劳动力调查员入户现场访问和住在本户人口数、工作人口数等关键指标,将询问到的信息记录在《电话回访核查表》。同时,将发现的问题及时反馈给县(区、管委会),要求逐条核实说明,并以清单形式在下个月的月度点评会上通报。

用好《样本换户情况登记表》,避免随意换户。调查员在调查工作中认为确实需要换户可提出申请,由县队专业人员填写《样本换户情况登记表》,记录换户前后住宅名及换户原因。市队专业人员根据该表汇总全市样本信息,为下一步样本维护管理做好准备。

用好《样本维护表》,保证调查工作的延续性。对于拆迁、备选户用完等原因造成的换点、扩点,市队专业人员每月填写《样本维护表》。通过《样本维护表》,及时向总队反馈样本变动情况,及时更新备选户,保证调查工作的延续性。

(作者单位:国家统计局莆田调查队)

探讨交流

采购经理调查 如何强化全链条管理

■ 曹艳

采购经理指数是衡量经济发展的重要先行指标,往往被视为宏观经济变化的“晴雨表”。如何加强采购经理调查全链条管理,笔者结合基层工作实际谈几点体会。

——事前紧抓培训关键环节。提高数据质量,制度执行是关键,加强制度培训也十分必要。深化制度学习,业务人员要做到对调查制度特别是制度中新修订内容“了如指掌”,对流程“胸有成竹”。强化制度执行,要根据制度规范要求编制本地区采购经理调查工作手册,明确年度定报工作的主要内容、时间节点、具体要求和注意事项。抓住培训关键环节,创新培训方式,采用多媒体手段,采取重点培训、随堂测试、互动交流等多种形式提高培训实效。

——事中紧抓数据质量主线。分管领导、专业人员、调查人员各司其职,坚决履行组织、培训、督导、审核等主体责任,紧紧抓住样本核查、样本替换、样本更新、报表催报、报表审核等关键节点,有条不紊向前推进各项工作。规范基层基础台账。建立重点企业清单和企业走访台账,设置企业原始台账模板,帮助企业规范建立台账,并将其作为报表填报的依据。启动三级联动审核。通过市、县(区)、乡镇(街道)三级调查网络联动审核,借助统计局名录库等信息全面核实样本企业经营状况,对经营困难的企业进行重点摸排,遇破产停产企业及早替换。

——事后加强数据质量核查。随机抽取样本库中企业开展“全覆盖”核查,制定全年质量核查抽查计划,结合企业生产经营情况调研上门开展质量核查工作,并对参加培训情况、报表填报流程、基础台账填报等进行检查。对制度进行再讲解、对流程进行再强调、对报表进行再指导,加强与企业统计负责人的沟通,促进企业更加重视采购经理工作。

——日常注重法治宣传。向样本企业发放“法律事务告知书”,依法详细告知企业应尽的法律义务、享有的法律权利以及违反统计法要承担的法律后果,增强调查对象的统计法律意识。坚持逢训必普法,在每一场业务培训会上都开展统计普法宣传。加强统计违纪违法案件警示教育,在全社会营造依法统计的良好氛围。(作者单位:国家统计局无锡调查队)

多措并举做好主要畜禽监测调查

■ 兰英涛

主要畜禽监测调查是国家为准确研判畜牧业生产形势、制定适宜的产业发展政策而开展的一项重要统计监测调查。如何进一步提高主要畜禽监测调查工作质效,准确及时反映畜牧业生产发展情况,笔者基于基层工作实际,浅谈几点建议。

坚持制度为纲。各级统计调查机构应严格落实《主要畜禽监测调查实施方案》,并根据方案积极建章立制,制定主要畜禽监测调查相关工作制度和规程。在实际调查中坚持用制度管人、按制度办事,加强对调查员的日常管理,要求调查员多留意养殖户经营变化情况,对数据波动较大的养殖户台账记录进行反复核实、重点检查,并与调查户手中的台账进行逐项核实,确保台账填报数据准确无误。

强化业务培训。各级统计调查机构应注重将线上线下方式相结合加强指导培训。一方面,利用去养殖户现场核查的机会,从方法制度、报表要求、指标含义等方面开展现场指导培训,切实提高调查人员的业务素质。另一方面,根据主要畜禽监测名录及时更新维护微信群,便于调查人员线上学习沟通,并通过网络因人而异开展一对一专项指导,使其明晰调查指标内涵,熟练掌握调查内容,为打好主要畜禽监测调查工作打下坚实基础。

加强沟通管理。一方面,各级统计调查机构应注重加强与调查员的沟通,严格执行相关考核机制加强调查员管理;另一方面,组织力量多次开展入户走访,发放畜禽统计监测宣传海报,宣传畜禽统计监测调查的重要意义,普及统计法相关知识,确保大型养殖户对畜禽监测工作有正确的认识,解除他们的顾虑,提高其上报数据的积极性。



原永红 绘图

重视审核评估。主要畜禽监测调查工作人员应提高数据质量意识,对有疑问和拿不准的数据要及时“回头看”,反复与养殖户、辅助调查员沟通核实,做到数出有据,确保主要畜禽监测调查数据质量。同时,对畜禽监测调查数据实行辅助调查员、专业负责人、分管队领导层层审核制,从台账填写的完整性、规范性到猪、牛、羊、禽存出栏等数据是否符合生产规律

都由专人审核把关,发现问题及时反馈修改。

开展分析服务。各级统计调查机构要全力做好实地走访核查工作,向养殖户了解近期市场行情,紧盯价格波动、饲料供应等情况,加强对数据的监测分析,加大统计分析研究力度。及时撰写信息简报,反映畜禽养殖新动向、新趋势,为各级党委政府提供优质统计服务。(作者单位:国家统计局本溪调查队)

狠抓三个环节 完善住户调查

■ 李梅姑

不断夯实住户调查工作基础,对于提高住户调查工作水平、确保统计数据质量具有重要意义。笔者结合自身工作实际,从制度建设、指导培训、数据审核三个方面出发,就如何加强住户调查基础工作提几点建议。

完善制度,夯实管理基础

完善机制,细化考核。坚持“严管”与“厚爱”相结合,细化调查员考核办法,丰富考核内容,通过季度量化评分,从重点业务工作完成情况、业务知识掌握情况、日常基础工作情况、数据质量核查情况等三方面对调查员的工作能力和工作水平进行综合评分,并将评分排名作为季度通报、年终考核、评优评先的重要依据。

建立“县、乡、村”三级联动管理体系。每季度组织县相关部门、镇分管统

计领导以及辅助调查员召开会议,了解记账户记账情况和调查员工作情况等,全面掌握住户调查工作动态。

建立交叉检查制度。建立交叉检查和领导抽查机制,坚持问题导向,对台账、访户记录本、账本等进行交叉检查,发现问题、解决问题;调查队分管领导定期听取工作情况汇报,对问卷、台账的填报情况开展经常性检查,督促问题整改和相关工作落实。

注重培训,提高业务水平

定期组织“业务小课堂”培训,积极组织业务人员“轮流上讲堂”讲授业务知识。“业务小课堂”以调查制度、平台审核、法治宣传、访户技巧等为重点内容,通过持续、反复、深入的培训,加深调查员对工作职责、工作流程、工作目标等方面的认识。

创新培训方式方法,努力提高培训质效。一是分类开展培训,每季度至少

组织一期面向调查员、辅助员的业务培训。对调查员的培训,侧重培训访户技巧、平台使用、数据审核等内容;对辅助员的培训,侧重培训访户记录、电子记账等内容。二是开展多种方式的培训。坚持问题导向,结合问题清单有针对性地开展培训;开展案例教学,结合调查案例和场景,由调查员、辅助员现场操作、现场教授;开展访户培训,制作入户访问微视频,结合实际讲解访户技巧,提高访户效率。三是在线培训,建立微信交流群,专业人员在群内随时解答调查员、访户辅助员中遇到的问题,同时积极转发各市县队优秀做法和经验,供大家学习借鉴。

强化审核,确保数据质量

建立调查员周轮值和通报制度。轮值的调查员要在第二天及时通报前一天情况,督促加强数据自审和互审,对未编码、大额未说明、记账数偏少、超过3天未记账、未记天数大于10天、

红包编为收入、未及时录入账等问题要及时解决,做到日清日结。

用好家庭台账。认真收集记账户人口、就业、经营、消费习惯等信息,建立详尽的住户家庭台账。根据家庭台账定期梳理记账户收支信息,及时提醒指导记账户记账。开展交叉审核,调查员之间根据台账情况对记账户记账情况互相审核,确保工资、社保、养老金、调查补贴、工作餐等收支正确记录。

建立Python审核清单。根据国家统计局和总队审核发现错误情况以及各市县队易错问题清单,结合记账户记账实际情况,建立可补充、可拓展的审核清单。

加强与外部数据协调性审核。加强与财政、人社、农业等部门的沟通联系,及时了解部门数据信息,及时了解补贴发放及政策变化,确保统计数据与部门数据的匹配度。

(作者单位:国家统计局屯昌调查队)

统计科普

现金流量表的分析要点有哪些?(上)

■ 赵同录 魏媛媛

现金流量表是国民经济核算体系的重要组成部分,内容涵盖了整个国民经济运行过程以及相伴随的资金运动,是宏观经济分析的重要工具。

一、什么是现金流量表

现金流量表是以收入分配和资金流动为核算对象,描述一定时期各机构部门收入的分配和使用、资金的筹集和运用情况的核算表。

二、现金流量表的主要作用

现金流量表系统地反映了一个国家或地区中各机构部门之间、与国外之间的资金流向和流量,以及在金融市场投融资的情况。通过对现金流量表进行分析,可以深入研究各机构部门的收入分配关系、资金余缺程度、融资规模、融资结构,为制定宏观经济政策提供依据。

三、现金流量表的主要内容

现金流量表分为非金融交易表和金融交易表。非金融交易表是以各机构部门的增加值为起点,经过收入初次分配形成各机构部门的初次分配总收入,再经过收入再分配形成各机构部门的可支配总收入。可支配总收入可用于最终消费,剩余部分就是各机构部门的总储蓄。总储蓄可用于各机构部门的非金融投资,之后的资金余额或短缺叫做净金融投资。该指标表示各机构部门可用于金融市场投资的资金或需要从金融市场融资的资金。金融交易表的交易项目是各种金融产品,包括通货、存款、贷款、股权和投资基金份额、债务性证券、保险准备金和社会保险基金权益、金融衍生品和雇员股票期权、国际储备、其他等,各机构部门通过不同种类的金融产品在市场上投资或融资,投融资的净额就是净金融投资。

四、现金流量表的基本结构

现金流量表采用交易项目×机构部门的矩阵结构,主栏按交易项目及平衡项目分列,宾栏按机构部门分列。机构部门包括了非金融企业部门、金融机构部门、广义政府部门、住户部门、为住户服务的非营利机构部门及国外。每个机构部门分列两栏,“运用”栏记录各部门应付的资金,即非金融交易下的支出、金融交易下的金融资产净获得;“来源”栏记录各部门应收的资金,即非金融交易下的收入、金融交易下的负债净增加。

五、现金流量表的平衡关系

由于现金流量表在编制时采用了四式记账法,表内形成了严密的平衡关系,主要有部门内部平衡和交易项目平衡。

部门内部平衡是指一个机构部门内部各指标间的平衡关系,如下列公式所示:

$$\begin{aligned} \text{初次分配总收入} &= \text{增加值} \\ &+ (\text{劳动者报酬来源} - \text{劳动者报酬运用}) \\ &+ (\text{生产税净额来源} - \text{生产税净额运用}) \\ &+ (\text{财产收入来源} - \text{财产收入运用}) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{可支配总收入} &= \text{初次分配总收入} \\ &+ (\text{经常转移收入} - \text{经常转移支出}) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{总储蓄} &= \text{可支配总收入} - \text{最终消费} \\ \text{净金融投资} &= \text{总储蓄} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &+ (\text{资本转移收入} - \text{资本转移支出}) \\ &- \text{资本形成总额} \\ &- \text{非生产非金融资产获得减处置} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{净金融投资} &= \text{各种金融产品资金运用合计} \\ &- \text{各种金融产品资金来源合计} \end{aligned}$$

交易项目平衡是指一个交易项目内各机构部门运用合计等于来源合计。(摘自《领导干部统计知识问答》(第二版),中国统计出版社)