

完善数字经济统计监测的点滴思考

■ 王鑫

开展数字经济统计监测,是统计部门深入贯彻落实党和国家重大决策部署,推进统计现代化改革,更好服务经济社会高质量发展的重要举措和现实要求。国家统计局于今年5月份出台《数字经济统计监测制度(试行)》,按照《数字经济及其核心产业统计分类(2021)》,山东省数字经济单位认定工作全面展开。泰安市作为第五次全国经济普查数字经济核心产业调查试点市,相应调查工作正在有序进行。笔者对目前数字经济统计中出现的问题进行了思考,并立足基层实际,提出几点工作建议。

目前数字经济统计中主要存在三个问题。

一是各业专业审核衔接出现断档。经了解,国家统计局各业专业自行认定本专业数字经济单位,“一套表”单位数字经济活动情况(SZ101表)由各业专业司对应负责并通知各业专业。从笔者掌握的情况看,部分业专业部署迅速,跟进

到位;部分业专业受“信息通信技术应用和数字化转型情况”(109表)年报职责分工影响,存在部分业专业数字经济报表审核指导、查询反馈工作出现遗漏缺失、跟进缓慢现象。加之企业报送时间有限,前期部署不周密,审核衔接出现断档等,明显影响了数字经济报表质量,为后期数据查询核实增加了工作量。

二是基层人员专业储备需加强。数字经济报表指标设置专业度高,部分基层统计人员数字经济知识缺乏,存在对指标内涵、销售(营业)收入、数字经济统计范围以及比重测算理解不清晰,对企业指导解释工作不到位等情况,对数字经济报表高质量填报造成不利影响。

三是指标解释补充说明需完善。虽然报表制度上对指标内涵进行了规范说明,但因数字经济单位经营类型广泛,新业态频现,具体复杂问题多。从企业实际填报情况看,出现了很多指标解释无法具体说明的情况。需要向国家统计局、省局反馈得到确定信息后再通知企业进行修改,指导说明工作存

在一定的滞后性,无形中增加了基层企业报表负担,影响了数据填报质量。

针对以上问题,笔者认为应充分认识数字经济统计监测工作的重要意义,将重点工作关口前移,加快依法依规做好数字经济统计工作步伐,建议从以下几个方面予以加强提升。

加强规范建设,出台职责文件。国家统计局《数字经济统计监测制度(试行)》已经出台,每张表的数据来源已经非常明确。建议从制度方面进一步明确各部门和统计系统各业专业工作职责,印制明确工作职责文件下发至各省市,确保数字经济统计监测各层面、各环节工作无缝衔接,为数据质量提供工作保障。

提升培训质效,夯实源头基础。在各级各业专业统计培训中,需保障经费,扩大培训人员范围。由一般基层企业财务或统计人员参会扩充到基层企业财务、统计和信息技术人员共同参会,变间接传达为直接面对面。及时将制度指标解释和具体问题解答形成《填报指南》或《填报明白纸》,对易错易漏指

标内涵进行重点讲解。

强化审核查询,提升填报质量。一是从单位认定开始,切实加大审核查询力度,确保单位认定、数据填报、分析研判各阶段工作审定剖析到位。单位认定严格按照《数字经济及其核心产业统计分类(2021)》及国家数字经济相关认定规定,及时对接企业,查验企业经营实际及“信息通信技术应用和数字化转型情况”(109表)填报情况,以企业真实运营情况为标准确定数字经济单位,科学界定数字经济总量载体。二是坚持随报随审,一日一查,对填报问题第一时间进行查询核实,及时将苗头性、普遍性问题形成警示清单反馈基层即查即改。提升服务企业意识,以热情、高效、专业服务获取企业支持,确保指标填报符合制度规定和企业实际。及时开展阶段性汇总分析,分专业、分行业查验数据总量、结构、效益情况,加大行业主管部门协作,利用多方记录信息,以超前、高效、科学的分析,多角度验证数字经济报表填报质量。

(作者单位:山东省泰安市统计局)

畜牧业统计调查
怎样更好推广电子记账

■ 陈娟芳 潘礼益

在畜牧业统计调查中推广电子记账,是为了解决入场调查难、数据填报方式落后、数据审核汇总滞后等畜禽调查痛点,进而让养殖户(场)形成及时记账的意识,进一步提高畜牧业数据质量。从目前笔者所在地区畜牧业统计调查电子记账推广试行情况看,还存在一些困难和问题。笔者结合工作中常见的几个问题,谈几点看法和建议。

当前,畜牧业电子记账主要存在以下问题:系统功能待完善。记账系统不稳定,很多远离居民区的养殖场经常无法登陆APP进行填报;记账系统兼容性待提升,当前的电子记账APP只能在安卓手机进行安装,使用苹果手机或老人机的记账APP则无法安装使用;审核功能不完善,养殖户在电子记账终端录入的数据即使存在错误,在没有修改的情况下也能上报。

记账户有抵触情绪。大型养殖场由于出栏、补栏以及畜禽出生、死亡等数据变动频繁,一些规模户认为电子记账增加了工作负担,主观上存在抗拒抵触情绪;而中小型养殖场大多是家庭作坊式经营,人员力量有限,对记账工作畏难,敷衍情绪较浓。

直面沟通交流弱化。电子记账模式下,数据采集、传输都由养殖户通过网络同步上报,调查员后台可随时查看数据、监管记账情况,客观上弱化了养殖户与调查员间的直面沟通,不利于调查员通过走访了解养殖场的最新动态,给数据审核带来隐患。

针对以上问题,笔者认为可从以下几方面入手,进一步提高畜牧业统计调查电子记账数据质量。

加强走访提高配合程度。充分利用日常工作检查、生产形势调研之机,加强与各养殖场(户)的沟通联系,现场解决各养殖场(户)在电子记账工作中出现的困难及问题;了解各养殖场(户)养殖规模、生产计划及各类畜禽品种的养殖情况和行情变动趋势等,及时掌握养殖场(户)所面临的困难与建议,解决电子记账后与养殖场(户)面对面交流减少造成的信息不对称问题,确保数据质量。

加强审核保障数据质量。及时登录畜牧业电子化记账系统平台后台管理端功能,对平台数据进行监测,发现养殖场(户)长时间未记账、记账不规范、上报有误等异常情况,立即向养殖场(户)进行核实并督促其规范电子记账,确保电子记账过程中出现的问题及时解决。

完善制度夯实管理基础。根据畜牧业统计调查特点,制定形成“周审月报”制度,每周进行一次对本月现有电子账页的审核;对电子记账后记账笔数和频率明显低于纸质记账的养殖场(户)及时进行督促提醒;同时业务人员每周至少登录平台一次,查看养殖场(户)记账及数据审核修正情况,确保电子记账数据质量。

完善功能优化记账软件。一方面不断提高操作系统稳定性、兼容性,在可行的情况下,对软件进行瘦身,降低对智能手机的硬件要求,确保能在非安卓系统的智能手机终端安装使用。另一方面加强与部门间的沟通协调,打通不同部门间记账APP数据导入导出功能,切实解决同一个规模场(户)利用不同的生产资料数据填报不同部门报表的现象,减轻记账人员工作量。在实现电子记账的基础上积极拓展其他业务功能,如开发大字体版本,满足老年从业人员的电子记账需求;开发畜牧业企业原始生产记录批量转换导入为统计生产记录本的功能等。

(作者单位:国家统计局柳州调查队)

劳动力调查数据审核如何查漏补缺

■ 刘昶

劳动力调查是就业统计的基础。笔者结合工作实际,总结劳动力调查数据审核过程中存在的几个问题,并就如何解决这些问题提出几点建议。

目前劳动力调查审核工作主要存在以下容易遗漏的方面,需要审核人员凭借经验与技巧进行细致分辨。

漏人口。劳动力调查以户为单位进行登记,有时会出现住家保姆、轮流赡养的父母、短期出差、短期旅游、生病住院等情况,容易发生漏登的现象。

漏收入。劳动力调查要求上报受访者上月工作报酬或经营净收入,有的受访者会把扣掉“五险一金”的实发收入上报,有的会估一个大概收入上报,有的只回答基本工资而忽略奖金部分。

漏就业。劳动力调查统计的就业人口是每月为取得报酬付出劳动一小时以上的人口(包括打零工、兼职)。一些新兴就业群体或者冷门的职业时有被漏登的情况,如网络代购、网络主播、游戏代练等。

漏“U人口”。劳动力调查中将能工作、没工作、近3个月有过找工作行为的人判定为“U人口”。而有些被访者认为本月没有,或者上月没有,就回答为没有。此外,一些在校学生寻找兼职,认为不是寻找正式工作也回答为否;还有些被访者在居家全身心备考公务员等考试的也回答为否。

针对上述问题,笔者认为可从共同审核、核查逻辑关系等方面进行查漏补缺。

利用平台审核模板,实现共同审核。联网直报平台中数据核查功能十分强大,已经内置多种审核模板,如“一人户样本”“纯老人户样本(≥60岁)”“全户非劳动力样本”“同一人不找工作原因不同”“同一人上月丧失劳动能力本月就业”等模板,充分利用这些查询模板可直接对人口异常情况进行排查,各级业务人员可同时开展,互相监督、互相提醒,实现多层级共审。

利用平台导出数据,核查逻辑关系。在平台中导出Excel表,筛选出行职业以及工作报酬,首先通过工作职业看收入是否符合逻辑,以及结合工作时间看收入,重点核实收入过高或过低的情况,查看是否存在操作错误、填报失误;其次可以通过工作职业进行核查,看看其劳动报酬是否与同行业从业人员的报酬水平相当;再其次,对于机关事业单位的上班族来说,如果劳动报酬上报的都是6000元、8000元这种整数,那一般来说数据可能不够准确。另外,如果调查时点在年底或者接近大型传统节日,可重点核查上班族是否存在奖金、节日礼品、购物券等节假日福利。

利用汇总功能,对数据展开对比分析。利用汇总功能对数据情况进行对比分析,如汇总表T1-1,综合对比整体变动趋势,一个地区如果出现反常的劳动力参与率变化,或较大幅度“U人口”变化等需及时核查数据原因,核查就业情况。例如一个三口之家,有孩子需要供养,其父母二人均健康且有劳动能力,却不工作不找工作,这就需要重点



原永红 绘图

核实,核实该家庭的生活来源是什么。此外,核查就业情况,农村是重点地区,因为有些农村居民可能理解存在偏差,认为自己并不从事常规意义的工作,或者并不是从事农业生产的主力,所以填报为没工作。在一些从事个体经营的家庭中,如果存在处于劳动年龄身体健康的非劳动力人口也应重点核实,核实其是否有在自己家庭的个体经营户中帮忙的情况,这其中也包括临时帮工的16周岁以上子女。

利用单月和相邻月核查,逐项分

析核实。充分利用《单月审核报表》《相邻月审核报表》,深入了解失业登记人口的年龄结构、学历水平、上月失业本月就业或非劳动力人员,仔细查看两个月报表填报差异,逐项人工核实,对填报不准确指标及时核实修正,综合判断是否存在疑似为失业人口,审核是否符合逻辑规则,是否按报表方法制度填报,并做好记录,最后形成一户一表的核实清单,下发给调查员进一步核实修改。

(作者单位:国家统计局河源调查队)

完善住户调查工作台账之我见

■ 欧星臣

住户调查工作事关民生,对于促进居民增收,改善人民生活,提高国家宏观调控和科学管理水平具有重要意义,完善住户工作台账,对于提升住户调查数据质量至关重要。笔者结合工作实践和经验,就进一步完善住户调查工作台账浅谈几点思考。

增加记账户基本信息台账采集内容

增加对记账户农业信息的采集。在采集原有家庭基本信息以及经营状况等基本信息指标的基础上,为准确了解每一户当前农业生产的真实情况,在记账户基本信息台账中增设农产品产量、出售收入、自用数量等栏目,加强对家庭种养情况的采集,为日常及季报年报审核工作打下基础。

增加对从业、收入情况信息的采集。在记账户基本信息台账增设从业、收入情况两栏采集框,加强对家庭成员从业情况、收入情况的采集,为准确把握和判断居民收支变化情况提供关键

依据。

优化账页数据审核台账审核登记事项

精减月度台账不必要审核登记事项。精减月度台账部分审核登记事项,仅对记账户月度收入支出、实物账以及一些特定月份的账目进行初审,并结合平台基础审核公式进行查漏补缺,不仅可减少调查员工作量,同时也可减少调查员在季报年报工作中适当减负。

增设季报年报必要审核登记事项。在季度年度一次性核实情况表增设常见记账项目和易错易漏账目,如日用杂品、农产品产量、自产自用品、汽车保险类等审核栏,运用台账审核可有效减少住户平台审核反馈问题提示数量。

综合利用审核台账。运用“台账式管理法”,把日审、月度、季度、年度不同报表期的住户台账集成在一起,形成住户台账“一本通”,进一步理清“日审周清月结”工作思路,便于把台账审核融入日常工作当中。住户台账“一本通”的应用,降低了调查员住户调查审核工作门槛,尤其是新入门的调查业务人

员,能够快速提高数据审核效率和日常样本管理能力,有力提升基层住户调查工作水平。

细化日审数据处理台账审核监管流程

细化数据审核流程。增设问题类型选择登记栏,归纳总结日审常见问题类型,细化成6个问题项,调查员在日常审核中发现的问题,在登记栏填问题对应数字即可,进一步减少了调查员日审工作量。

细化数据监管流程。增设处理办法类型选择登记栏,归纳总结日审问题常用处理办法,细化成5个问题处理项,调查员在日常审核中要处理的问题,在登记栏填对应处理办法数字即可,在细化数据处理流程的同时,规范调查员住户审核工作。调查员运用“日审周清月结”工作思路,对记账户账页情况进行综合日审,总结出品名有误、单价数量越界等问题类型,处理办法也可逐一在台账体现,有效简化日审处理数据工作的同时,也做好了数据处理监管工作。

简化住户调查访户记录填报方式

多专业复合使用访户记录。因住户类调查专业较多,如居民收支调查、农民工监测调查、农村脱贫县监测调查等专业且报表期均相近,通过增设多个调查项目勾选栏,减少重复记录的同时,能够综合查看住户类访户情况。如居民收支调查和农民工监测调查、脱贫县监测调查3个专业报表期均较为相近,入户时采集记账户的部分信息往往3个专业也均有所涉及,多专业复合使用访户记录,调查员只需在一份访户记录中记录相关信息即可,无需重复记录。

简化访户记录填报方式。住户类季报年报工作较为繁重,增设多个内容勾选栏,能够显著提升工作效率。如增设业务培训(检查账页)与核实记账情况(数据核实情况,完善签名认可手续等)这两个内容栏,因这两个内容往往在访户中是同时进行的,在填写访户记录时直接勾选则能大大提升入户效率。

(作者单位:国家统计局贺州调查队)

统计科普

什么是统计基本单位名录库?(下)

■ 张卫华 周乐章

三、维护更新方式

统计基本单位名录库主要利用全国经济普查、部门行政登记资料 and 各项统计调查结果全面或部分维护更新。

(一)是利用经济普查进行全面更新。《全国经济普查条例》规定,经济普查的重要目的之一是建立健全统计基本单位名录库。经济普查每5年开展一次,普查对象是我国境内从事第二产业和第三产业的全部法人、产业活动单位和个体经营户。普查结束后,统计机构将利用普查结果对统计基本单位名录库进行全面更新。

(二)是利用行政登记资料进行定期更新。基层统计机构以市场监管部门每日提供,编制、民政、税务等部门定期提供的新增、变更和注销登记资料为线索,实地核实查找单位,对具有统计意义的新增单位发表调查,对变更单位进行核实,利用调查核实结果更新统计基本单位名录库,同时将注销的单位及时从统计基本单位名录库中剔除。

(三)是利用各项统计调查进行重点更新。各级统计机构每年利用规模以上单位统计调查结果,及时利用部门统计调查结果,对统计基本单位名录库中的相关单位信息进行核实更新。

四、日常管理示例

下文以某工业企业为例,简要介绍统计基本单位名录库的日常管理、维护更新与实际应用(见下注)。

A公司设立。A公司在市场监管部门办理注册登记并领取营业执照,市场监管部门根据“五证合一、一照一码”改革有关规定,向统计机构推送该公司的登记信息。统计人员据此上门核实调查,如公司已开展经营,且符合统计单位界定标准,将组织A公司填写《法人单位基本情况》表,正式纳入统计基本单位名录库管理。

A公司变更经营范围。该公司赴市场监管部门进行变更登记,市场监管部门将其变更登记信息推送至统计机构。统计人员赴公司调查了解实际情况,重新划分A公司的行业分类。统计机构开展规模以上工业企业抽样调查,按照一定的抽样规则,A公司被选作样本单位。

A公司发展壮大。该公司经营状况良好,年主营业务收入达到2000万元以上,在统计基本单位名录库中确定为规模以上工业企业进行管理。在相应调查结束后,统计机构及时利用经济普查、规模以上抽样调查、规模以上统计调查结果更新名录库中A公司的信息。

A公司被其他公司兼并。A公司被兼并后按照相关规定到市场监管部门办理注销登记,市场监管部门将其注销登记信息推送至统计机构。统计人员在统计基本单位名录库中将A公司做剔除处理。

(注:实际工作中,统计部门通常会应用更多行政部门的信息对单位进行维护更新,且单位的变化更加复杂,此案例进行了大量简化。)

(摘自《领导干部统计知识问答》(第二版),中国统计出版社)